

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوزهای ماهیگیری		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان شیلات ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت صدور مجوزهای ماهیگیری برای صیادی در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران ارائه میشود. لازم به ذکر است دو زیر فرایند در این قسمت وجود دارد که به شرح ذیل است: ۱- فرآیند صدور موافقت اصولی صید و تامین شناور صیادی و پروانه صید ۲- فرآیند صدور مجوز تردد شناورهای صیادی انجام فعالیت صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران اعم از آبهای جنوب کشور شامل خلیج فارس و دریای عمان و آبهای شمال ، دریای خزر که از دیر باز فعالیت ماهیگیری در آنها صورت میگرفته است. در این راستا و به جهت کنترل منابع آبی و در راستای وظایف محوله به سازمان شیلات ایران در قانون اساسی ، کلیه فعالیتهای مربوط به آبیان میبایستی تحت کنترل و نظارت سازمان شیلات ایران باشد. در این راستا تمام صیادانی که مبادرت به صید در آبهای تحت حاکمیت جمهوری اسلامی ایران مینمایند میبایستی دارای مجوزهای لازمه و صادر شده از طرف سازمان شیلات ایران باشند. در این خصوص در فرآیند اول نحوه صدور مجوز اصلی صید تحت نام "موافقت اصولی صید و تامین شناور صیادی و پروانه صید" میباشد که در آن چگونگی و مدارک لازم برای صدور این مجوز ثبت شده است. در فرآیند دوم هر زمان که یک شناور صیادی قصد رفتن به صید را داشته باشد میبایست در ابتدای هر سفر مجوز تردد اخذ کند که شرایط اخذ آن نیز ارائه شده است.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، روزنامه رسمی ثبت شرکت ، رایه گواهینامه های ناخدا و خدمه - کارت سلامت خدمه معتبر - قبض پرداخت عوارض بندری - قبض پرداخت تعرفه صید - مدارک بیمه - عدم خلافی شناور - دفترچه تردد صیادی		
	قوانین و مقررات بالادستی : قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی آن، مصوبات کمیسیون برنامه ریزی و بهره برداری از آبهای خلیج فارس، دریای عمان و دریای خزر، آئین نامه ها و دستورالعملهای مدیریت ماهیگیری		
	۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۱۴۶۰۰۰ شناور دوره صید در: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل سال ۱۳۹۲ متوسط مدت زمان رایه خدمت: یک ساعت تا یک هفته تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه در خصوص مجوز صید و در خصوص صدور مجوز تردد در هر سفر باید اخذ گردد، ۳ بار در هر ماه ( دوره های ده روزه): ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری		

هزینه ارایه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
خدمت گیرندگان	بر طبق ماده ۱۳ و ۵۱ آئین نامه اجرای قانون حفاظت و بهره برداری از منابع آبی، تعرفه صید و عوارض بندری اخذ میگردد.	هر اداره کل شماره مخصوص به خود را دارد.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): در وب سایت سازمان به صورت موردی	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در حضور: <input type="checkbox"/> در مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در حضور: <input type="checkbox"/> در مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در حضور: <input type="checkbox"/> در مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

نحوه دسترسی به خدمت

<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input checked="" type="checkbox"/> دستای (Batch)		
	سامانه مدیریت صید		تعرفه صید			<input type="checkbox"/>		
	سامانه تخلفات صیادی		عدم خلافی			<input type="checkbox"/>		
	سازمان دامپزشکی		مجوز بهداشتی			<input type="checkbox"/>		
						<input type="checkbox"/>		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
	نیروی انتظامی		عدم خلافی شناور و مجوز تردد		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	بیمه		مشخصات بیمه صیاد و شناور		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	سازمان بنادر و دریانوردی		عوارض بندری		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۹- عنوان فرایندهای خدمت		۱- ارائه درخواست و ثبت ۲- تکمیل مدارک و بررسی ۳- تایید مدارک ۴- استعلامات و تایید صلاحیت ۵- صدور مجوز						

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پستالکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	---------------	-------------