

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

| | | | |
|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: اجرای طرح های مرتعداری | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور | | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | |
| شرح خدمت اجرای پروژه های اصلاح و احیای مراتع به صورت عملیات نهال کاری، بذریاشی، پخش سیلاب، کودپاشی و مدیریت چرای دام همراه با ارائه تسهیلات و امکانات از قبیل بذر، کود و ... می باشد. | | نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی | | <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی | | منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی | |
| رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری | | تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> | |
| نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت | | فرارسیدن زمانی مشخص رخداد رویدادی مشخص | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات روزنامه رسمی افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم کارت پروانه چراه سابقه بهره برداری | | قانون ملی شدن انفال، ردیف اعتباری استانی فی مابین مدیرکل منابع طبیعی و آبخیزداری و استاندار | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | ۲۰/۰۰۰ هکتار در سال کل طرح ۷ ساله است، قالب پروژه های یک هفته ای ناپیوسته در یک هکتار | |
| تواتر تعداد بار مراجعه حضوری | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | ارائه مدارک و درخواست، دریافت سند قرارداد اجرای طرح، دریافت امکانات، معرفی به بانک اخذ تسهیلات | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | | شماره حساب (های) بانکی | |
| بهره مالکانه | | استانی | |
| ... | | ... | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن ندارد | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| مرحله خدمت | | نوع ارائه | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی | |
| تلفن همراه (برنامه کاربردی) | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) | |
| ارسال پستی | | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | |
| پیام کوتاه | | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس | |
| | | <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: از طریق کارشناسان ناظر | | مراجعه به دستگاه: | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | مراجعه به دستگاه: | | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر | | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی | | | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |
| | | | | | | | برخط online | | | |
| | | | | | | | دستهای (Batch) | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| دستگاه <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| دستگاه <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

-۱

-۲

-۳.....

۹- معاونین
فرایندهای

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس امور اقتصادی</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p> | <p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taheerirad@yahoo.com</p> | <p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۸۸۵۵۵</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>علا احسن پور</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p> |
|--|---|--|--|

