

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ساماندهی جنگل‌نشینان شمال کشور و خروج دام از جنگل		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	بمنظور حفاظت از جنگل و جلوگیری از فعالیت روستاهای جنگل نشین زیر ۲۰ خانوار و کنترل دامداریهای سنتی که بصورت جنگل گشتی تعریف می نمایند و برای بهبود ارائه خدمت به این خانوارها، سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور اقدام به ساماندهی جنگل نشینان در جوار روستاهای بزرگتر و خروج دام از جنگل می نماید.		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> مت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	جنگل نشینان ساکن در آبادی های زیر ۲۰ خانوار و دامداران سنتی در جنگل		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر			
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
سوابق پروانه چرا، سوابق آمار طرح جامع مقدماتی قبل از سال ۱۳۶۴			
قوانین و مقررات بالادستی			
بند ج ماده ۱۴۸ برنامه پنجم، ماده ۱۵ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، ماده ۵ قانون حفاظت از جنگلها تحت عنوان قرق			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> دامدار/خانوار		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲ الی ۱۲ ماه		
	تواتر		
	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری			
۱- درخواست ارائه مدرک ۲- امضاء توافقنامه ۳- امضای قرارداد محضری ۴- تخریب اعیانی و مستحقات ۵- دریافت مابه ازای اجرای طرح بصورت وجه نقدی یا زمین			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
خدمت گیرندگان			
ندارد			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	رسانه ارتباطی خدمت		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نصب اطلاعیه در مجامع عمومی منطقه مورد اجرای طرح			
مراجعه به دستگاه:			
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		امضای توافقی، امضای قرارداد محضری، تخریب اعیانی و مستحقات		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مابه ازای اجرای طرح		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
<input type="checkbox"/>		تایید مابازای اجرای طرح بصورت زمین		کمیسیون مابه ازای زمین در سازمان جهاد کشاورزی استان		
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی آنلاین <input type="checkbox"/> دستی (Batch) <input type="checkbox"/>		فیلدهای مورد تبادل		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		تنظیم و عقد سند تعرفه		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		عقد قرارداد تعرفه		دفتر اسناد رسمی شهرستان

دستگاه مراجعہکنندہ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعارفہ	تقویم و ارزیابی اعیانی و مستثنیات و مستحدثات		کانون کارشناسان رسمی دادگستری	
۱- ساماندهی جنگل نشینان شمال کشور ۲- خروج دام از جنگل ۳-							۹- عاویین فرایندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
واحد مربوط: رییس گروه طرح خروج دام از جنگل	پستالکترونیک: rahmatpourvaley@yahoo.com			تلفن: ۵۲۲۳۱۸۰	نامونامخانوادگی تکمیلکننده فرم: رحمت .. پورولی		

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۳ الی ۴ ماه	سازمان ج.م.ا	*				*	*	ندارد	سالانه	تاییدیه کمیته فنی اداره کل و سازمان	دستورالعمل اجرای طرح خروج دام از جنگلو ساماندهی جنگل نشینان و اصلاحیه های بعدی آن	صدور تاییدیه مابه ازای طرح بصورت زمین	۱
	*		۲ ماه	سازمان ج.م.ا	*				*	*	ندارد	نامحدود	پروانه چرا، سوابق آمار طرح جامع مقدماتی قبل از سال ۱۳۶۴	دستورالعمل اجرای طرح خروج دام از جنگلو ساماندهی جنگل نشینان و اصلاحیه های بعدی آن	صدور صلاحیت متقاضی	۲
																۳
																۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی		۲ هفته	تعرفه	نامحدود	معرفی نامه و نقشه منابع طبیعی		مستثنیات	اداره ثبت اسناد و املاک	۱
	غیر الکترونیکی		۱ هفته	تعرفه	۶ ماه	معرفی نامه		عقد قرارداد	دفتر اسناد رسمی شهرستان	۲
	غیر الکترونیکی		۱ هفته	تعرفه	۶ ماه	دعوت نامه		تقویم ارزیابی	کانون کارشناسان رسمی دادگستری	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود