

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی مستثنیات		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت منظور صدور و ارائه گواهی ای است که به اشخاص حقیقی و حقوقی که زمین های زراعی و باغات، خانه های روستائی و تاسیسات آن ها به محدوده اسناد مالکیت جنگل ها و مراتع تا قبل از تصویب قانون ملی شدن جنگل های کشور مصوب ۱۳۴۱ و اصلاحات بعدی آن، احداث شده باشد.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
	رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی) <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، مدارک لازم مبنی بر نمایندگی از طرف شخص حقوقی یا وکالتنامه قانونی جهت پیگیری ارائه نامه استعلام از دستگاه دولتی مبنی بر دریافت گواهی مستثنیات - ارائه نقشه رقومی شده (UTM) (معتبر از نقشه برداران مجاز، مدارک مالکیت		
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ملی شدن و ماده ۳۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور و اصلاحات بعدی		
	۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۷ روز تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر بار استعلام... بار در: ماه فصل سال تعداد بار مراجعه حضوری ارائه درخواست و مدارک، دریافت پاسخ استعلام، ارائه نقشه هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) تعرفه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (تهیه نقشه) شماره حساب (های) بانکی بصورت استانی پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...		
	۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی	
Frw.org.ir/(اداره کل استان مربوطه)			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه صدور گواهی مستثنیات			
مرحله خدمت	نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دفتر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله درخواست خدمت	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دفتر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دفتر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		ارائه نقشه			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دفتر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه گواهی مستثنیات		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعمال الکترونیکی استعمال غیر الکترونیکی	
		مسکن و شهرسازی		محدوده قانونی اراضی مسکن و شهرسازی		<input type="checkbox"/>	
		جهاد کشاورزی		محدوده قانونی اراضی موات و اصلاحات ارضی		<input type="checkbox"/>	
		شهرداری		محدوده قانونی و حریم شهرها		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه		فیلهای مبلغ		استعمال الکترونیکی اگر استعمال غیر الکترونیکی	

۷-۱ ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (رابطه های اطلاعاتی) در دستگاه

است، استعمال توسط:	دستهای دستی (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	موردتبادل	دیگر			
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال		بانک		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال		دفترخانه اسناد رسمی		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال ثبتی محل		اداره ثبت اسناد و املاک		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال محل		مسکن و شهرسازی		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال عدم مغایرت با مقررات زیست محیطی		محیط زیست		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال محل		شهرداری		
							۱-	۹- عناوین فرایندهای خدمت
							۲-	
							۳-	
							

<p>واحد مربوط:</p> <p>معاون دفتر ممیزی و حد نگاری اراضی</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۳۵۶۳۵۴۱</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>حمیدرضا گلوی</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p>
---	---	--	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	الکترونیک			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۷ روز	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	-	۲ ماه	<p>افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی</p> <p>افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین، شرکت، مدارک لازم مبتنی بر نمایندگی از طرف شخص حقوقی یا کالتنامه قانونی جهت پیگیری</p> <p>ارائه نامه استعلام از دستگاه دولتی مبنی بر دریافت گواهی مستثنیات – ارائه نقشه رقمی شده (UTM) معتبر از نقشه برداران مجاز، مدارک مالکیت</p>	ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ملی شدن و ماده ۳۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور و اصلاحات بعدی	صدور گواهی	صدور گواهی مستثنیات	۱